

ДОГОВІР
про надання послуги з управління
багатоквартирними будинками

м. Київ

«23» листопада 2023 року

ТОВ «Перший український експертний центр» (далі — Управитель) в особі директора Степанюка Ігоря Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Співвласники багатоквартирних будинків за адресою: м. Київ, вул. Чернігівська, буд.8-А, 8-Б, 8-В, 8-Г (далі — Співвласники) в особі голови правління ОСББ «ТЕРАКОТТА» Тимошенка Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони (далі — Сторони), уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати Співвласникам послугу з управління багатоквартирними будинками (далі - послуга з управління), що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Чернігівська, буд.8-А, 8-Б, 8-В, 8-Г (далі - будинки), а Співвласники зобов'язуються оплачувати Управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Послуга з управління полягає у забезпеченні Управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинків шляхом утримання і ремонту спільного майна будинків та їх прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

забезпечення утримання спільного майна багатоквартирних будинків, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, якщо земельна ділянка, на якій розташовані багатоквартирні будинки, а також належні до них будівлі, споруди та прибудинкова територія, згідно з відомостями про таку земельну ділянку, що містяться у Державному земельному кадастрі, знаходиться у власності або користуванні співвласників багатоквартирних будинків відповідно до вимог законодавства, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

3. Управитель зобов'язується забезпечувати Співвласникам надання послуг з охорони у будинках, а Співвласники зобов'язуються оплачувати Управителю послугу з охорони згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

Права та обов'язки сторін

4. Кожен із Співвласників має право:

одержувати від Управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від Управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення Управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

на усунення Управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від Управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо впливають із цього договору.

5. Кожен із Співвласників зобов'язаний:

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

оплачувати Управителю надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

оплачувати Управителю послуги з охорони, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) Управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором;

інформувати Управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти Управителя про виявлені несправності спільного майна будинків;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

6. Управитель має право:

вимагати від Співвласників оплати наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від Співвласників оплати послуги з охорони в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від Співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від Співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини Співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від Співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

7. Управитель зобов'язаний:

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирних будинків та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати Співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

від імені та за рахунок Співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирних будинків від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги Співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинків;

інформувати Співвласників багатоквартирних будинків про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирних будинків;

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирних будинків, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цієї послуги;

за рішенням Співвласників багатоквартирних будинків та в межах виділених ними коштів організувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирних будинків;

письмово повідомляти протягом десяти днів Співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління.

8. Управитель зобов'язаний забезпечити надання послуг охорони у багатоквартирних будинках.

9. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

10. Ціна послуги з управління багатоквартирними будинками становить (разом з податком на додану вартість та винагородою Управителю):

- 15,99 грн. на місяць за 1 кв. метр загальної площі для житлових приміщень у будинках;
- 16,50 грн. на місяць за 1 кв. метр загальної площі для нежитлових приміщень у будинках;

Додатково Співвласниками (власниками житлових приміщень) на рахунок Управителя сплачуються кошти у розмірі 250, 00 грн. з квартири (житлового приміщення) щомісяця за послугу з охорони.

11. У разі зміни цін/тарифів обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від Управителя, зокрема, але не виключно: збільшення податків та зборів, підвищення мінімальної заробітної плати, амортизаційних відрахувань, підвищення цін на паливно-енергетичні та інші матеріальні ресурси, підвищення цін/тарифів контрагентами Управителя, Управитель проводить коригування встановлених цін/тарифів на послугу з управління багатоквартирними будинками та/або послугу з охорони.

У разі зміни цін/тарифів, Управитель не менше ніж за 15 днів до введення їх в дію повідомляє про це мешканців шляхом розміщення оголошення на своєму офіційному сайті www.pues.com.ua, та об'яв на дошках оголошень

12. Плата за послугу з управління та послугу з охорони нараховується щомісяця Управителем та вноситься кожним Співвласником не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням Співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

13. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинків, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих Співвласників.

14. Кожен Співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ Управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для: ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з 7⁰⁰ до 19⁰⁰.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

15. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, Управитель доводить до відома Співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на своєму офіційному сайті www.pues.com.ua та на дошках оголошень.

Під час розміщення інформаційних матеріалів Управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

16. Кожен із Співвласників повідомляє Управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

- письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);
- електронного звернення на офіційну електронну адресу Управителя.

17. Повідомлення щодо рішень Співвласників, прийнятих відповідно до законодавства, подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом Управителю уповноваженою особою співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

Відповідальність сторін

18. Управитель несе відповідальність:

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам Співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання Управителем своїх обов'язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

19. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен Співвласник має право викликати Управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується Співвласником та Управителем.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик Співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення Співвласника.

Акт-претензія складається Управителем (його представником) та Співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття Управителя (його представника) в установлений договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується Співвласником, а також не менш як двома іншими

Співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається Управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Управителем відповіді в установленний строк претензії співвласника вважаються визнаними Управителем.

20. Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється Управителем.

21. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління та послугу з охорони Співвласники сплачують Управителю пеню в розмірі 1 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління та послугу з охорони відповідно до пункту 12 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у Співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

Порядок та умови внесення змін до договору

22. Внесення змін до умов цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

23. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий Співвласник повинен поінформувати Управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

24. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

25. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

26. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії

та розірвання договору

27. Цей договір набирає чинності з 23.11.2023 року та укладається строком на один рік.

28. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

29. Дія цього договору припиняється:

у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 28 цього договору;

достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання Управителем та/або Співвласниками вимог цього договору;

достроково, за рішенням Управителя, в разі несплати Співвласниками у встановлені цим договором строки коштів за надані послуги з управління, послуги з охорони;

попередньо повідомивши за 1 місяць про це Співвласників, шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Управителя та на дошках оголошень на під'їздах будинку;

у разі прийняття рішення про ліквідацію Управителя або визнання його банкрутом;

в інших випадках, передбачених законом.

30. Якщо протягом строку дії цього договору Співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого Управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання Управителем повідомлення від Співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

Цей пункт включається до договору у випадку укладення договору уповноваженою особою органом місцевого самоврядування (виконавчого органу відповідної місцевої ради), за рішенням якого призначено Управителя на конкурсних засадах відповідно до Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

31. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не впливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

32. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, Управитель передає новому Управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій Співвласниками або об'єднанням Співвласників багатоквартирного будинку: наявну технічну документацію на такі будинки.

Прикінцеві положення

33. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

34. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в Управителя, другий - у голови правління ОСББ «ТЕРАКОТТА» Тимошенка Олега Володимировича.

35. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

36. Цей договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:

додаток № 1 - «Кошторис витрат на послугу з управління багатоквартирними будинками та перелік складових послуги для житлових приміщень»;

додаток № 2 - «Кошторис витрат на послугу з управління багатоквартирними будинками та перелік складових послуги для нежитлових приміщень».

Довідкові відомості

Телефони Управителя:

Диспетчерська, аварійна служба (044) 359 10 50
(067) 217 10 75

Приймальня (044) 359 10 51
(044) 359 10 52
(044) 359 10 53

Від Управителя:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Перший український експертний центр»

01042, м. Київ, вул. Саперне поле, 14/55, оф. 1004

IBAN UA 023348510000000026008201816

в АТ «ПУМБ», що м. Києву та Київській обл.,

МФО 334851,

Код ЄДРПОУ 36844047

І.Л. Степанюк

(підпис)

МП (за наявності)



Від Співвласників:

ОСББ «ТЕРАКОТТА»

02121, м. Київ, вул. Чернігівська, 8 Б, прим.152

Код ЄДРПОУ: 45245476

(підпис)

МП (за наявності)

О.В. Тимошенко

Кошторис витрат на послугу з управління багатоквартирними будинками та перелік складових послуги

ж/б по вул. Чернігівська, буд.8-А, буд.8-Б, буд.8-В, буд.8-Г - ЖИТЛОВІ приміщення

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Вартість за 1 кв.м
1	Прибирання прибудинкової території	грн.	1,1143
2	Прибирання сходових клітин	грн.	1,7493
3	Вивезення побутових, великогабаритних, рідких відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)	грн.	0,8803
4	Технічне обслуговування ліфтів	грн.	0,7950
5	Обслуговування систем диспетчеризації	грн.	0,2624
6	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого, холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, зливної каналізації	грн.	0,9780
7	Дератизація	грн.	0,0065
8	Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	грн.	0,9837
9	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливної каналізації і технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього упорядження	грн.	0,5495
10	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожезедними сумішами	грн.	0,1122
11	Освітлення місць загального користування, підвальних приміщень та підкачування води	грн.	3,4253
12	Енергопостачання для ліфтів	грн.	1,0403
	Всього витрат	грн.	11,8968
	Винагорода управителю	грн.	1,43
	Разом	грн.	13,3244
	ПДВ, 20%	грн.	2,6649
	Ціна на послугу з управління багатоквартирним будинком		15,99

Від Управителя:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Перший український експертний центр»

І.Л.Степанюк

Від Співвласників:

ОСББ «ТЕРАКОТТА»

О.В. Тимошенко

Кошторис витрат на послугу з управління багатоквартирними будинками та перелік складових послуги
ж/б по вул. Чернігівська, буд.8-А, буд.8-Б, буд.8-В, буд.8-Г - НЕЖИТЛОВІ приміщення

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Вартість за 1 кв.м
1	Прибирання прибудинкової території	грн.	1,1143
2	Прибирання сходових клітин	грн.	1,7493
3	Вивезення побутових, великогабаритних, рідких відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)	грн.	0,8803
4	Технічне обслуговування ліфтів	грн.	0,7950
5	Обслуговування систем диспетчеризації	грн.	0,2624
6	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого, холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, зливної каналізації	грн.	0,9780
7	Дератизація	грн.	0,0065
8	Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	грн.	0,9837
9	Поточний ремонт конструктивних елементів , внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливної каналізації і технічних пристроїв будинку та елементів зовнішнього упорядження	грн.	0,5495
10	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожездними сумішами	грн.	0,1122
11	Освітлення місць загального користування, підвальних приміщень та підкачування води	грн.	3,4253
12	Енергопостачання для ліфтів	грн.	1,0403
	Всього витрат	грн.	11,8968
	Винагорода управителю	грн.	1,43
	Разом	грн.	13,3244
	ПДВ, 20%	грн.	2,6649
	Ціна на послугу з управління багатоквартирним будинком		15,99
	Інші послуги понад обов'язковий перелік		
	Додаткове прибирання прибудинкової території		0,976
	Проведення ремонтних робіт прибудинкової території, та елементів зовнішнього благоустрою		0,2278
	Всього витрат по інших послугах понад обов'язковий перелік		0,4254
	ПДВ, 20%		0,0851
	Всього витрат по інших послугах понад обов'язковий перелік з ПДВ		0,5105
	Ціна на послугу з управління багатоквартирним будинком з іншими послуги понад обов'язковий перелік		16,50

Від Управителя

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Перший український експертний центр»

І.Л.Степанюк

Від Співвласників:

ОСББ «ТЕРАКОТТА»

О.В. Тимошенко

**Додаткова угода
до Договору про надання послуги з управління
багатоквартирними будинками**

м. Київ

« 01 » березня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Перший український експертний центр» (далі — Управитель) в особі директора Степанюка Ігоря Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Співвласники багатоквартирних будинків за адресою: м. Київ, вул. Чернігівська, буд. 8-А, 8-Б, 8-В, 8-Г (далі — Співвласники) в особі голови правління ОСББ «ТЕРАКОТТА» Тимошенка Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони (далі — Сторони), на підставі п.11, п. 22 Договору про надання послуг з управління багатоквартирними будинками від 23.11.2023 (далі – Договір), уклали цю Додаткову угоду до Договору у якій домовились про наступне:

1. Внести зміни до Договору та викласти п.10 Договору у наступній редакції:
«Ціна послуги з управління багатоквартирними будинками становить (разом з податком на додану вартість та винагородою Управителю):
- 15,99 грн. на місяць за 1 кв. метр загальної площі для житлових приміщень у будинках;
- 16,50 грн. на місяць за 1 кв. метр загальної площі для нежитлових приміщень у будинках;
Додатково Співвласниками (власниками житлових приміщень) на рахунок Управителя сплачуються кошти у розмірі 300, 00 грн. з квартири (житлового приміщення) щомісяця за послугу з охорони»;
2. Сторони дійшли згоди, що дана Додаткова угода набирає чинності з 01.03.2024 року;
3. Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору;
4. Усі інші умови Договору залишаються без змін;
5. Дану Додаткову угоду укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Від Управителя:
Товариство з обмеженою відповідальністю
«Перший український експертний центр»

01042, м. Київ, вул. Саперне поле, 14/55, оф. 1004
IBAN UA 023348510000000026008201816
в АТ «ПУМБ» по м. Києву та Київській обл.,
МФО 334851,
Код ЄДРПОУ 36844047

(підпис)

МП (за наявності)



І.Л. Степанюк

Від Співвласників:
ОСББ «ТЕРАКОТТА»

02121, м. Київ, вул. Чернігівська, 8 Б, прим.152
Код ЄДРПОУ: 45245476

(підпис)

МП (за наявності)

О.В. Тимошенко